

## **Sozialarbeiter:in, Ergotherapeut:in, Erzieher:in und/oder Heilerziehungspfleger:in**

Das IBZ ist ein wertebasierter Träger in der Sozialwirtschaft mit Raum zur aktiven Mitgestaltung. Seit über 18 Jahren betreuen unsere Mitarbeiter:innen in Berlin erwachsene Menschen mit einer seelischen Behinderung im **ambulant-komplementären** Bereich der Eingliederungshilfe.

Wir suchen für das Betreute Einzelwohnen **Sozialarbeiter:innen, Ergotherapeut:innen, Erzieher:innen und/ oder Heilerziehungspfleger:innen** für die Einsatzgebiete Marzahn-Hellersdorf, Steglitz-Zehlendorf, Friedrichshain-Kreuzberg, Tempelhof-Schöneberg, Neukölln.

### **Aufgaben:**

Individuelle Beratung und Betreuung der Klienten analog der Hilfeplanung in den Lebensbereichen:

- Wohnen und Selbstversorgung
- Kontakt- und Freizeitgestaltung
- Arbeit und Beschäftigung
- Erstellen von Behandlungs- und Rehabilitationsplänen, Teilnahme an Hilfekonferenzen, Dokumentation der Arbeit

### **Profil:**

- abgeschlossener Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem der o.g. Berufe,
- eine 3- jährige Berufserfahrung in der Arbeit mit psychisch kranken Erwachsenen ist wünschenswert (BEW nach § 113, SGB IX; Psychiatrie, Sucht-Einrichtungen, Tagesklinik etc.)
- Sie möchten Menschen darin begleiten, selbstbestimmt und eigenverantwortlich zu leben
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und Selbstorganisation ist für Sie ebenso selbstverständlich wie die Arbeit im Team.

### **Wir bieten:**

- Arbeitsbeginn sofort bzw. nach Absprache
- Flexible Arbeitszeit mit bis zu 38,5 Std und einen sicheren Arbeitsplatz
- 30 Urlaubstage (+ 24.12. und 31.12. frei)
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Kernarbeitszeit werktags Montag - Freitag von 9:00 - 17:00 Uhr
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Familiäre Atmosphäre und Arbeiten auf Augenhöhe
- Sie sind in ein festes Team eingebunden mit wöchentlichen Teamsitzungen
- Supervision, regelmäßige Fallbesprechungen
- regelmäßige Fortbildungen im Rahmen der Arbeitszeit
- Deutschland-Ticket
- Carsharing

Gehaltsinformationen: 37.000 – 45.000 € Brutto/ Jahr. Bewerbungen an: IBZ Integratives Beratungszentrum gGmbH/ Crellestraße 21/ 10827 Berlin/ Tel. 030 81 48 64 47; E-Mail: [hermann.sollert@ibz-berlin.info](mailto:hermann.sollert@ibz-berlin.info) für Tempelhof-Schöneberg und Steglitz-Zehlendorf  
[birgit.zeitz@ibz-berlin.info](mailto:birgit.zeitz@ibz-berlin.info) für Friedrichshain-Kreuzberg und Neukölln  
[cornelia.weisse@ibz-berlin.info](mailto:cornelia.weisse@ibz-berlin.info) für Marzahn-Hellersdorf; Web: <https://ibz-berlin.info/>

## **Büromanagement / Sekretär / Sachbearbeiter (w/m/d)**

### **Einleitung**

Lust auf abwechslungsreiche Bürotätigkeit?

Lust auf neue Kollegen?

Lust für einen sozialen Träger tätig zu sein?

Wir, die IBZ gGmbH, betreuen Menschen mit einer seelischen Behinderung. Wir suchen für unsere Verwaltung eine Kauffrau für Büromanagement. Unsere Verwaltung befindet sich in Schöneberg in der Crellestraße.

### **Ihre Aufgaben**

Zuverlässige telefonisch-administrative Zuarbeit für fachliche Leitung & Geschäftsleitung durch:

- Telefonie, Korrespondenz, Terminverwaltung
- Kontakt zu den Sozialämtern/ Gesundheitsämtern
- Büromanagement (Ablage, Dokumenten- und Beschaffungsmanagement)
- vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungslegung

### **Ihr Profil**

- Sie haben ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und eine gute Auffassungsgabe
- Sie arbeiten zügig und professionell und sind diskret und zuverlässig
- Freundlicher Umgang mit Kunden und Kollegen ist für Sie so selbstverständlich wie für uns
- Sie entwickeln Eigeninitiative und haben Spaß daran, Neues auszuprobieren

### **Sie verfügen über**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau (oder ähnliche Qualifikation)
- fundierte Buchhaltungskennntnisse
- sehr gute, fehlerfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Freude am Telefonieren
- routinierten Umgang mit MS-Office
- Planungs- und Organisationstalent
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- idealerweise Backend-Erfahrungen mit Chatbot- und KI-Systemen

### **Wir bieten**

- Arbeitsbeginn sofort bzw. nach Absprache
- Beschäftigungsumfang 32 Stunden/ Woche

- Die Tätigkeit findet ausschließlich von Montag - Donnerstag in der Kernarbeitszeit von 9:00 - 16:00 Uhr und Freitag von 9:00 - 13:00 Uhr statt (32 Stunden)
- 30 Urlaubstage
- Kurze Entscheidungswege
- Familiäre Arbeitsatmosphäre und Arbeiten auf Augenhöhe
- Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge

## **Weitere Informationen**

### **IBZ Integratives Beratungszentrum gGmbH**

Crellestraße 21  
10827 Berlin

Ansprechpartner und Bewerbungen an:

- Sascha Zeitz (Geschäftsleitung) IBZ Integratives Beratungszentrum gGmbH, Crellestr. 21, 10827 Berlin
- Tel: [030 814 86 447](tel:03081486447) E-Mail: [sascha.zeitz@ibz-berlin.info](mailto:sascha.zeitz@ibz-berlin.info) Web: [www.ibz-berlin.info](http://www.ibz-berlin.info)